

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
“PARTHENOPE”



SCHEDE SUE  
CORSO DI STUDIO  
SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione( <i>IdSua:1556282</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Administration and organization science
<b>Classe</b>	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione RD
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="http://www.digiuniparthenope.it">http://www.digiuniparthenope.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	BUONOCORE Filomena
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di Studi
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	GIURISPRUDENZA

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ALES	Edoardo	IUS/07	PO	1	Caratterizzante
2.	ALVINO	Federico	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
3.	ANGIOLINI	Francesca	IUS/04	PA	1	Caratterizzante
4.	D'AMORE	Ciro	SPS/04	RU	1	Base/Caratterizzante
5.	DI PIETRO	Christian	SECS-S/06	RD	1	Affine
6.	GRASSI	Valentina	SPS/07	PA	1	Base/Caratterizzante
7.	MELILLO	Leone	SPS/02	RU	1	Base

8.	PAGANO	Emmanuel	IUS/14	RD	1	Base/Caratterizzante
9.	PASCALI	Michelangelo	SPS/07	RU	1	Base/Caratterizzante
10.	PISANO	Sabrina	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
11.	SCOGNAMIGLIO	Sonia	SPS/03	PA	1	Base/Caratterizzante
12.	SENA	Eufrasia	IUS/07	RU	1	Caratterizzante
13.	SORRENTINO	Marco	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante
14.	TESTA	Giovanna	SECS-P/08	RU	1	Caratterizzante

Cimmino Erica  
Di Guida Danilo  
De Rosa Raffaele

#### Rappresentanti Studenti

Francesca Angiolini  
Emmanuel Pagano  
Sabrina Pisano  
Eufrasia Sena  
Marco Sorrentino

#### Gruppo di gestione AQ

Edoardo ALES  
Leone MELILLO  
Ciro D'AMORE

#### Tutor

## Il Corso di Studio in breve

13/06/2018

Il corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione offre un percorso di studi che mira al conseguimento di una cultura socio-politologica necessaria per la comprensione ed una valutazione critica dei fenomeni sociali, politici ed economici, nazionali e internazionali.

Nel contempo il percorso formativo garantisce una specifica preparazione nella gestione e amministrazione delle aziende con particolare riferimento alle aree funzionali: organizzazione del lavoro e la gestione delle risorse umane, programmazione e controllo di gestione, project management, contabilità  $\frac{1}{2}$  aziendale. Gli obiettivi formativi del corso di laurea sono tesi a fornire adeguate conoscenze culturali, professionali e di metodo, finalizzate alla formazione di laureati in grado di operare nelle organizzazioni pubbliche, nazionali ed internazionali, e nelle grandi organizzazioni private. In particolare, il corso si propone di fornire competenze professionali per la gestione dei tradizionali servizi amministrativi, statistici e regolativi e per l'acquisizione di una serie di funzioni organizzative e manageriali che stanno oggi cambiando il volto del pubblico impiego quanto quello delle organizzazioni private, come gli studi demoscopici e la gestione dei progetti.

Quattro macro settori disciplinari costituiscono l'ossatura di questa specifica formazione professionale: scienze socio-politologiche; scienze giuridiche; discipline aziendali; discipline economiche. I laureati dovranno pertanto possedere solide conoscenze e metodologie di contenuto culturale, scientifico e professionale nonché  $\frac{1}{2}$  una solida formazione politico-istituzionale, giuridica, economica, ed organizzativo-gestionale da applicare nel campo delle amministrazioni pubbliche (nazionali ed internazionali) e delle organizzazioni complesse private. I contenuti ed i metodi del percorso formativo sono caratterizzati da un'elevata interdisciplinarietà  $\frac{1}{2}$ , per l'attenzione posta, da un lato, alle discipline della scienza politica, della sociologia, della psicologia sociale, del diritto e della storia istituzionale, e dall'altra a discipline economico-aziendali fondamentali per comprendere appieno la dimensione organizzativa e gestionale delle aziende pubbliche e private. Nel concreto, il corso si articola in insegnamenti di base, insegnamenti caratterizzanti e attività  $\frac{1}{2}$  integrative ed affini, che forniscono conoscenze relative a materie giuridiche ed economiche utili per comprendere le attività  $\frac{1}{2}$  gestionali e organizzative delle imprese pubbliche e private.

Il corso di studi prevede al terzo anno tre percorsi di specializzazione per gli studenti: il primo riguarda la figura professionale

di Consulente del lavoro che rappresenta uno sbocco occupazionale significativo per i laureati in scienza dell'amministrazione e dell'organizzazione.

Si affianca ad esso il percorso in Management pubblico che offre una preparazione adeguata a coloro che intendono operare nelle Amministrazioni e nelle imprese pubbliche.

Il terzo percorso in Management pubblico internazionale riguarda gli studenti che intendono specializzarsi nella gestione dei rapporti con organismi e amministrazioni pubbliche internazionali.

Sono promosse, inoltre, iniziative volte favorire la partecipazione degli studenti agli scambi interculturali attraverso soggiorni di studio presso Atenei stranieri (Erasmus) o esperienze presso realtà  $\frac{1}{2}$  professionali e imprenditoriali presenti sul territorio regionale e nazionale.

Il corso si conclude con una prova finale, comprensiva della preparazione e discussione di una tesi di laurea, idonea a verificare il livello di maturità  $\frac{1}{2}$  dello studente.

Link: <http://www.uniparthenope.it/ugov/degree/702> ( Pagina web del cds )

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a  
RAD

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

18/04/2018

In data 27 gennaio 2017 presso la Sala Consiliare dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sita in via Acton, 38 sono state convocate le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni al fine di esprimere il proprio parere in merito ai corsi di studio da attivare per l'offerta formativa dell'a.a. 2017-2018.

In particolare sono stati coinvolti: l'Ordine dei consulenti del lavoro di Napoli, l'Associazione nazionale consulenti finanziari (ANASF), il Comune di Napoli, il Consiglio Nazionale Forense.

Va evidenziato che il rappresentante dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli da anni collabora in modo proficuo con il corso di Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione. Il rappresentante del Comune di Napoli, Ufficio di Gabinetto del Sindaco, offre la collaborazione del suo ufficio che si occupa della progettazione decentrata in sinergia con diverse organizzazioni focalizzate sulla cooperazione, gestendo inoltre la comunicazione e l'informazione come attività rivolta alle scuole.

E' stata proposta una breve illustrazione del quadro generale delle attività formative con riferimento ai settori scientifico disciplinari nel loro complesso e in particolare a quelli che maggiormente caratterizzano il Corso.

Le Organizzazioni coinvolte hanno espresso un giudizio positivo condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale. In particolare è stata posta l'attenzione sulla definizione dei tre percorsi delineati, per la formazione dei consulenti del lavoro, per il management pubblico e per il management pubblico internazionale, che sono stati considerati in linea rispetto alle nuove esigenze professionali emerse dall'evoluzione del mercato del lavoro.

E' stato istituito con decreto n.19 del 2018 il Comitato di Indirizzo per i corsi di laurea L/16, LM/63 e LMG/01 afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, composto dai seguenti componenti:

il Segretario dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Napoli; un Componente del Consiglio Superiore della Magistratura; un Magistrato addetto all'Ufficio del Massimario e del Ruolo della Corte di Cassazione; il Presidente del Consiglio notarile di Napoli; un Consigliere nazionale dell'UIF (Unione italiana forense); il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Nola; un componente del CNF (Consiglio nazionale forense); il Presidente dell'Ordine degli avvocati di Napoli; FederLavoro; il Presidente ANCI giovani Campania; il Direttore Regionale Inps Campania; il Presidente Manageritalia Napoli; il Direttore Generale Società Napoli Servizi; il Presidente Commissione no profit, ODCEC Napoli; il Presidente ODCEC Napoli; un Dirigente direzione statali e regionali della Città Metropolitana Napoli.

In data 10 gennaio 2018 si è svolta la consultazione con le parti sociali (Comitato di indirizzo) per discutere e confermare l'offerta formativa in corso di Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: VERBALI CONSULTAZIONI PARTI SOCIALI

QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

In data 26 febbraio 2109 presso la Sala Riunioni 233 del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sita in via Generale Parisi 13, si è riunito il Comitato di indirizzo dei corsi di studio di Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione e di Management Pubblico.

Dopo un'ampia e puntuale presentazione dell'offerta formativa del corso di studi di Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione e degli obiettivi formativi prefissati da parte del coordinatore prof.ssa Filomena Buonocore, i componenti presenti del Comitato di indirizzo confermano la coerenza dell'offerta formativa in essere del corso di studio con i fabbisogni espressi dal mercato del lavoro.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO A2.a

RAD

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Consulente delle Imprese e delle Pubbliche Amministrazioni

#### funzione in un contesto di lavoro:

funzione in un contesto di lavoro:

Le professioni tecniche richiedono conoscenze tecnico-disciplinari per selezionare e applicare operativamente protocolli e procedure definite e predeterminati in attività di produzione o servizio. I loro compiti consistono nel coadiuvare gli specialisti in ambito scientifico, sanitario, umanistico, economico e sociale, afferenti alle scienze quantitative fisiche, chimiche, ingegneristiche e naturali, alle scienze della vita e della salute, alle scienze gestionali e amministrative; nel supervisionare, controllare, pianificare e garantire il corretto funzionamento dei processi di produzione e nell'organizzare i relativi fattori produttivi; nel fornire servizi sociali, pubblici e di intrattenimento; nell'eseguire e supportare performance sportive. Il livello di conoscenza richiesto dalle professioni comprese in questo grande gruppo è acquisito attraverso il completamento di percorsi di istruzione secondaria, post-secondaria o universitaria di I livello, o percorsi di apprendimento, anche non formale, di pari complessità.

Le competenze specifiche associate alla suddetta figura professionale sono:

1. amministrative e organizzative di governance dell'impresa pubblica e privata;
2. pianificazione e programmazione di progetti;
3. problem solving;
4. consulenze legali, amministrative e gestionali;
5. gestione dei tradizionali servizi amministrativi, statistici e regolativi;
6. gestione di dati
7. consulenza nel mondo del lavoro
8. contabilità

#### competenze associate alla funzione:

-Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive:

Le professioni comprese in questa classe assistono i responsabili degli uffici di imprese ed organizzazioni implementando e supportando le attività di comunicazione, documentazione e di coordinamento di una o più unità organizzative; analizzano il funzionamento dell'organizzazione in termini di efficacia ed efficienza dell'uso delle risorse, curano gli aspetti organizzativi e gestionali delle imprese; tengono i libri e le scritture contabili e sociali; implementano sistemi di controllo amministrativo delle attività di produzione; rilevano e trasferiscono informazioni; curano le attività di corrispondenza con partner e clienti esteri.

-Segretari amministrativi, archivisti, tecnici degli affari generali e professioni assimilate:

Le professioni comprese in questa categoria forniscono servizi amministrativi di livello elevato eseguendo ricerche documentaristiche, preparando rapporti informativi, redigendo verbali di riunioni, gestendo richieste di informazioni, minutando corrispondenza, accogliendo visite, organizzando e schedando incontri e conferenze; classificano e

archiviano documenti ed altri supporti informativi e partecipano a ricerche sui materiali informativi disponibili.

- Assistenti di archivio e di biblioteca:

Le professioni comprese in questa unità  $\frac{1}{2}$  forniscono servizi amministrativi di livello elevato classificando e archiviando documenti ed altri supporti informativi e partecipando a ricerche sui materiali informativi disponibili.

- Funzionari amministrativi in imprese pubbliche e private

Le professioni comprese in questa unità  $\frac{1}{2}$  assistono gli specialisti ovvero applicano le procedure in materia di tenuta delle scritture contabili di società  $\frac{1}{2}$  o di organizzazioni, analizzano, classificano e registrano le operazioni contabili e le poste di bilancio; interpretano e valutano i conti, redigono i bilanci, attendono a procedure ed adempimenti fiscali; redigono paghe, compensi e versamenti contributivi.

#### **sbocchi occupazionali:**

Il laureato può  $\frac{1}{2}$  offrire le proprie competenze professionali in diversi settori:

1. nell'amministrazione statale (centrale e periferica), nelle regioni e negli enti locali;
2. nell'amministrazione delle aziende e società  $\frac{1}{2}$  a partecipazione pubblica;
3. nelle Università  $\frac{1}{2}$ ;
4. nelle Aziende sanitarie;
5. nelle Camere di commercio;
6. nelle Amministrazioni indipendenti e nelle Authorities
7. in istituzioni e aziende che si occupano di gestione di politiche pubbliche (sanità  $\frac{1}{2}$ , trasporti, gestione delle c.d. utilities, ecc.).
8. nel settore della consulenza del lavoro

Al di fuori del settore pubblico, il laureato può  $\frac{1}{2}$  offrire le proprie competenze alle imprese e alle organizzazioni private e in particolare:

1. negli uffici legali di imprese private;
2. nelle banche e negli istituti di assicurazione;
3. nelle società  $\frac{1}{2}$  di consulenza manageriale;
4. negli uffici degli enti e delle aziende che devono contribuire a definire e/o ad esprimere valutazioni sulle strategie delle aziende (banche di affari, centri di studio e ricerche di aziende, enti pubblici, associazioni di categoria, istituzioni di vigilanza ecc.);
5. negli uffici ed organismi che si occupano di gestione e selezione di personale;
6. nelle divisioni delle società  $\frac{1}{2}$  di consulenza rivolte alle pubbliche amministrazioni.

QUADRO A2.b

RAD

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Assistenti di archivio e di biblioteca - (3.3.1.1.2)
3. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

QUADRO A3.a

RAD

Conoscenze richieste per l'accesso

21/02/2018

L'ammissione al corso di laurea triennale in Scienza dell'amministrazione e dell'organizzazione richiede quale requisito necessario e imprescindibile il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. L'accesso al corso di studi, in ogni caso, necessita di conoscenze di cultura generale e di abilità  $\frac{1}{2}$  di base che si articolano: a) nella comprensione di testi; b) nella comprensione e produzione di ragionamenti di tipo quantitativo; c) nel ragionamento logico.

Tali abilità saranno verificate attraverso un obbligatorio test di ingresso sostenuto da tutti gli studenti che intendano iscriversi al corso, secondo procedure e modalità omogenee stabilite a livello di Ateneo. In caso di esito negativo, lo studente potrà colmare il gap formativo attraverso la partecipazione a specifici corsi di preparazione che si tengono prima dell'inizio dell'anno accademico. Qualora tali corsi di preparazione non siano stati frequentati o l'esito della frequentazione sia stata negativa, lo studente avrà l'obbligo di superare esami per un totale di almeno 15 CFU entro il mese di luglio del primo anno accademico.

## QUADRO A3.b

### Modalità di ammissione

22/05/2019

Per l'ammissione al Corso di Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione la verifica dell'iniziale preparazione dell'immatricolando è effettuata mediante il Test On Line CISIA - TOLC. Pur non essendo indispensabile, è un test fortemente consigliato costituendo un momento fondamentale del processo di scelta consapevole del corso di laurea. Per questa ragione, la partecipazione al test è incentivata e, in caso di superamento dello stesso, permetterà di iscriversi senza alcun vincolo mentre, in caso contrario, sono assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da sanare come di seguito specificato.

Il Test On Line CISIA - TOLC si compone di tre moduli sui seguenti argomenti: conoscenze di matematica di base; capacità di comprensione verbale; capacità logiche. Più una sezione di conoscenza della lingua Inglese. Il TOLC si considera superato se è raggiunto un punteggio totale di 10 ottenuto sommando il punteggio dei tre moduli senza alcun vincolo sul modulo di Matematica. La sezione di conoscenza della lingua inglese non rientra nel procedimento di valutazione ma il test è, comunque, fortemente consigliato costituendo un valido controllo della propria conoscenza della lingua inglese, ormai indispensabile per il prosieguo degli studi universitari.

Gli studenti che non hanno superato il TOLC dovranno, per il corso del primo anno, soddisfare specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Gli OFA possono essere colmati:

- a) superando i test TOLC previsti nel calendario del mese di settembre;
- b) superando lo specifico Test locale OFA gestito dall'Ateneo;
- c) superando uno dei test TOLC programmati per il successivo anno accademico;
- d) acquisendo almeno 18 CFU in verifiche di profitto di insegnamenti previsti al primo anno del corso di studio entro il mese di settembre 2020;
- e) superando la prova di verifica dell'ultima settimana del mese di settembre dell'anno 2020 organizzata dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza.

Il Test locale OFA, che si terrà il 18 settembre 2019, verterà su argomenti di Diritto di base (18 domande). Il Test locale OFA si considera superato se raggiungerai un punteggio di almeno 9 punti (un punto, per ogni risposta esatta, zero punti in caso di omessa o errata risposta).

La Scuola di Economia e Giurisprudenza organizza un percorso di Diritto, le cui lezioni sono previste nel periodo 9-17 Settembre 2018, che potrà fornire agli studenti interessati le conoscenze utili al superamento del Test locale OFA.

Il mancato assolvimento di tali OFA comporterà l'iscrizione, negli anni successivi, in qualità di studente part-time con corrispondente allungamento dei tempi necessari per il conseguimento del titolo.

Link : <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/test-in-ingresso/test-in-ingresso-area-economica> ( sito web del corso di studi )

18/04/2018

Il corso di laurea di primo livello in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione privilegia l'integrazione di una pluralità di discipline, in particolare giuridiche, economiche ed economico-aziendali, politologiche e sociologiche, finalizzata all'acquisizione di competenze specialistiche e differenziate necessarie per lo studio dei principi manageriali e delle regole di condotta sia della pubblica amministrazione sia delle imprese pubbliche e private.

La formazione professionale mira quindi a favorire l'apprendimento di modelli interpretativi del corretto funzionamento delle amministrazioni pubbliche, nonché delle necessarie conoscenze per interpretare i processi di innovazione organizzativa e gestionale delle amministrazioni pubbliche, per la programmazione e l'implementazione di attività rivolte alla promozione dello sviluppo economico, sociale e civile della comunità, per governare i processi di cambiamento indotti dal contesto internazionale in cui le pubbliche amministrazioni e le imprese pubbliche e private si trovano ad operare.

Gli obiettivi formativi del corso di studi sono tesi a fornire adeguate conoscenze culturali, professionali e di metodo, finalizzate alla formazione di laureati in grado di operare nelle organizzazioni pubbliche, nazionali ed internazionali, o nelle grandi organizzazioni private nell'ambito della gestione delle risorse umane. Il Corso di Laurea è così articolato: i primi due anni prevedono attività formative di base, caratterizzanti, affini e integrative; il terzo anno prevede l'approfondimento di tematiche specifiche e l'individuazione di contenuti professionalizzanti. Nello specifico, gli insegnamenti previsti nei primi due anni fanno riferimento a discipline giuridiche (Istituzioni di diritto pubblico, Istituzioni di diritto privato, Diritto amministrativo), discipline della scienza politica, della sociologia, della storia istituzionale, dell'analisi quantitativa, a discipline economico-aziendali ed organizzative.

Al terzo anno sono previsti tre percorsi di specializzazione tra i quali lo studente potrà scegliere:

- Consulente del lavoro;
- Management pubblico;
- Management pubblico internazionale.

Le richieste del mercato del lavoro, così come rappresentate in ben note indagini ISTAT, continuano a segnalare la costante richiesta di personale competente in materia di gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro. Per venire incontro a tale richiesta si offre dunque un curriculum di marcata specializzazione laburistica, mirante alla formazione del consulente del lavoro. Il percorso in Management Pubblico offre una preparazione adeguata a coloro che intendono operare nelle amministrazioni e nelle imprese pubbliche. Il percorso in Management Pubblico Internazionale riguarda gli studenti che intendono specializzarsi nella gestione dei rapporti con organismi ed amministrazioni pubbliche internazionali.

Lo studente è tenuto allo svolgimento, in relazione ad obiettivi specifici, di attività esterne con tirocini formativi presso aziende ed organizzazioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali.

**Conoscenza e**

I laureati in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione al termine del percorso formativo avranno acquisito conoscenze e competenze interdisciplinari in campo economico ed economico-aziendale, giuridico, politologico e sociologico con riferimento alle pubbliche amministrazioni e alle aziende pubbliche in generale, che consentiranno loro di comprendere le dinamiche tipiche e gli aspetti gestionali e organizzativi delle stesse. In tal modo, i laureati avranno acquisito un approccio problem solving, orientato all'analisi e alla risoluzione di problemi gestionali

<b>capacità di comprensione</b>	ed organizzativi della pubblica amministrazione e delle organizzazioni complesse in generale. La conoscenza e la capacità di comprensione saranno conseguite tramite lezioni ed esercitazioni che si svolgeranno con l'ausilio di docenti e tutor. Questi ultimi, in particolare, avranno il compito di supportare gli studenti e verificarne i progressi. La verifica delle conoscenze e delle competenze acquisite avviene principalmente attraverso prove d'esame individuali scritte e/o orali a conclusione dell'attività formativa. In aggiunta, sono previste anche esercitazioni pratiche e laboratori tematici, prove intermedie.
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>	La capacità di interpretare le discipline giuridico-legali, abbinata ad una robusta conoscenza delle tematiche economiche ed economico-aziendali, permetterà ai laureati in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione di applicare proficuamente le conoscenze e competenze descritte nel quadro precedente. Nel curriculum formativo, il corso di studi consentirà di acquisire un patrimonio conoscitivo di metodologie giuridico-aziendali che i laureati saranno in grado di applicare efficacemente nei processi decisionali aziendali, sia con riferimento alle dinamiche gestionali interne ai confini aziendali, sia in relazione alla gestione dei rapporti con gli attori dell'ambiente di riferimento. Gli insegnamenti previsti nel corso di studi sono caratterizzati anche da un approccio economico-aziendale che offre strumenti di analisi idonei alla risoluzione di problemi gestionali ed organizzativi. La conoscenza e la capacità di comprensione saranno conseguite tramite lezioni ed esercitazioni che si svolgeranno con l'ausilio di tutor. I tutor avranno altresì il compito di supportare gli studenti e verificarne i progressi. La verifica delle conoscenze e delle competenze acquisite avviene principalmente attraverso prove d'esame individuali scritte e/o orali a conclusione dell'attività formativa. In aggiunta, sono previste anche esercitazioni pratiche e laboratori tematici, prove intermedie.

QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

#### Area Generica

##### **Conoscenza e comprensione**

Il bagaglio delle conoscenze acquisite in virtù degli insegnamenti specifici di tale corso di studi, di natura economica ed economico-aziendale, giuridica, politologica e sociologica, sarà particolarmente orientato alla gestione delle pubbliche amministrazioni e alle aziende pubbliche e private in generale. Quanto acquisito consentirà pertanto ai laureati la comprensione delle dinamiche tipiche di una pubblica amministrazione e permetterà agli stessi di analizzare le problematiche classiche e gli aspetti gestionali e organizzativi delle amministrazioni pubbliche e privati, anche con attinenza agli ambienti esterni in cui queste operano (mercato economico, mercato del lavoro, ecc.).

Al termine del percorso formativo i laureati avranno acquisito le conoscenze fondamentali trasmesse con approccio interdisciplinare in tema di amministrazione e organizzazione che permetteranno loro di affrontare le problematiche relative agli aspetti socio-economici della pubblica amministrazione e delle organizzazioni complesse.

##### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

La capacità di interpretare le discipline giuridico-legali, abbinata ad una robusta conoscenza delle tematiche economiche ed economico-aziendali e dei metodi di analisi socio-politologici, permetterà ai laureati di questo percorso una proficua applicazione nell'ambito degli obiettivi formativi e professionali individuati in precedenza.

Nel curriculum formativo, il corso di studi consentirà di acquisire un patrimonio formativo di metodologie giuridico-aziendali, da innestare su conoscenze di carattere macro-economico, che ne consentano un'applicazione efficace ed efficiente a supporto delle scelte aziendali, nel rapporto con l'ambiente di riferimento.

I laureati saranno in grado di organizzare e analizzare le fonti di riferimento e interpretarle alla luce delle conoscenze teoriche acquisite.

La conoscenza e la capacità di comprensione saranno conseguite tramite lezioni ed esercitazioni che si svolgeranno con l'ausilio di tutor.

I tutor avranno altresì il compito di supportare gli studenti e verificarne i progressi.

La verifica delle conoscenze e delle competenze acquisite avviene principalmente attraverso prove d'esame individuali scritte e/o orali a conclusione dell'attività formativa.

La verifica di tali capacità verrà valutata tramite elaborati consegnati ai docenti, esercitazioni pratiche e laboratori tematici; prove intermedie, esami finali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' INFORMATICA [url](#)

CULTURE GIURIDICHE E SVILUPPO ECONOMICO [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

METODI QUANTITATIVI PER LA SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

SCIENZA POLITICA [url](#)

STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE [url](#)

STORIA DELLE ISTITUZIONI [url](#)

TIROCINIO [url](#)

## Area Giuridico-Economica

### Conoscenza e comprensione

Le conoscenze di natura giuridica, acquisite in virtù degli insegnamenti specifici di tale indirizzo, permetteranno di formare specifiche competenze nell'esatta individuazione delle fonti del diritto. Particolare attenzione è dedicata alle conoscenze provenienti dallo studio del diritto amministrativo.

Ruolo fondamentale ricoprirà lo studio dell'attuale sistema normativo delle pubbliche amministrazioni, muovendo dal rapporto tra Stato, Regioni e Unione europea, senza trascurare il ruolo svolto dai corpi intermedi e dalle organizzazioni sindacali nell'assetto amministrativo. Inoltre, l'attenzione sarà rivolta al crescente fenomeno dell'integrazione normativa dovuto alle fonti di autoregolamentazione dei privati e alle regole che presiedono alla formazione dei diversi tipi di contratto di lavoro, nella prospettiva dello studio delle relazioni tra le amministrazioni pubbliche e i soggetti privati.

Il laureato del corso acquisirà inoltre conoscenze di carattere statistico-economico che gli consentiranno un confronto fra le diverse economie internazionali sia in ambito macro che micro.

Attenzione specifica sarà riservata allo studio approfondito dei principi di base dell'economia, con particolare riferimento alla teoria del consumo e della produzione e delle forme di mercato.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Relativamente all'impiego delle conoscenze acquisite in ambito giuridico, il laureato del corso sarà capace di qualificare le fattispecie giuridiche ai fini della corretta individuazione della disciplina applicabile ai casi concreti. Nella formazione dei laureati, particolare rilievo è posto all'esatta percezione dell'evoluzione legislativa. Il laureato, grazie agli strumenti didattici presenti negli insegnamenti previsti dal corso di laurea, acquisisce conoscenze giuridiche tali da consentire un confronto tra fonti del diritto nazionali ed europee, nonché un confronto tra sistemi economici europei.

Inoltre, acquisirà conoscenze nell'ambito della legislazione sul lavoro. Tali conoscenze potranno consentire al laureato di interiorizzare capacità tali da potersi inserire nelle strutture amministrative nazionali, locali ed europee.

Sul piano economico, il laureato acquisirà la capacità di analisi dei problemi basilari di economia, i quali si riveleranno indispensabili per affrontare le opzioni rilevanti in materia di lavoro e di welfare, sia in campo privato che pubblico.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO (*modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO*) [url](#)

DIRITTO DELL'IMPRESA (*modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO*) [url](#)

DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

FONDI STRUTTURALI ED EUROPROGETTAZIONE [url](#)

FONDI STRUTTURALI ED EUROPROGETTAZIONE [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)  
MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI [url](#)  
MODULO IUS/12 (modulo di SISTEMI FISCALI COMPARATI) [url](#)  
MODULO SECS-P/03 (modulo di SISTEMI FISCALI COMPARATI) [url](#)  
MODULO SECS-P/07 (modulo di ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE) [url](#)  
MODULO SECS-P/07 (modulo di MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI) [url](#)  
MODULO SECS-P/08 (modulo di MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI) [url](#)  
SISTEMI FISCALI COMPARATI [url](#)

## Area Socio-Organizzativa

### Conoscenza e comprensione

Il Corso di studio è finalizzato a fornire strumenti di analisi e comprensione delle necessità e delle modalità organizzative.

Particolare attenzione sarà dedicata alle forme di organizzazione relative al mondo della produzione e del lavoro, privilegiando anche un'ottica di problem solving.

In ambito sociologico, il corso mira alla conoscenza e alla comprensione dei principali paradigmi interpretativi della realtà. Si privilegerà la loro diversa traduzione teorica e la loro operativizzazione pratica in relazione alla strutturazione sociale dei processi politici, economici e lavoristici.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Sul piano organizzativo il laureato acquisisce la capacità di analisi tecnica delle questioni e dei problemi fondamentali di organizzazione, al fine di valutare e disporre la gestione ottimale nei diversi ambienti e nelle singole contingenze in cui si troverà ad operare.

Sul piano sociologico si acquisirà conoscenza e capacità di applicazione dei principali concetti sociologici attraverso l'utilizzo di tecniche di ricerca sia di tipo quantitativo sia di tipo qualitativo.

La conoscenza delle principali tecniche di rilevazione (traducibili in questionari, raccolta di dati amministrativi, interviste in profondità, interviste semistrutturate, e via dicendo) e dell'analisi e del trattamento conseguente di dati sarà fondamentale per il concreto svolgimento del lavoro del laureato.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MODULO SECS-P/10 (modulo di ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE) [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)

SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO (modulo di SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO) [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE (modulo di SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO) [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO [url](#)

QUADRO A4.c

RAD

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

I laureati, in virtù dell'acquisizione delle competenze indicate negli obiettivi formativi, saranno in grado di valutare l'impatto delle condizioni socio-economiche e politiche sulle scelte aziendali della pubblica amministrazione, nonché gli effetti di tali scelte, giudicati sia attraverso il risultato economico dell'organizzazione sia tramite la valutazione delle altre dimensioni della performance aziendale

<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>I laureati potranno interpretare i testi con capacità critica adeguata ad individuare gli strumenti utili alla risoluzione di problematiche .</p> <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni, seminari organizzati dai docenti, preparazione di elaborati scritti in itinere nonché tramite l'attività assegnata da questi ultimi per la preparazione dell'esame finale</p> <p>La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene attraverso la valutazione della capacità di lavorare, durante le attività in aula, nei contesti seminariali, nonché nella valutazione degli elaborati, delle prove intermedie e dell'esame finale.</p>
<b>Abilità comunicative</b>	<p>Nell'ambito del corso di studi, il forte orientamento didattico a forme di dibattito inerenti la realtà economico-sociale di appartenenza, nonché la presenza di tecniche di insegnamento che favoriscono l'esposizione delle conoscenze apprese e l'applicazione delle stesse a specifici casi di studio, permetterà al laureato l'acquisizione di abilità comunicative e di diffusione del sapere acquisito.</p> <p>I laureati saranno in grado di esporre sia oralmente che per iscritto le caratteristiche fondamentali di una teoria avvalendosi del linguaggio tecnico proprio delle scienze giuridiche o organizzative. I diversi insegnamenti del corso privilegiano l'aspetto dialettico al fine di incoraggiare la capacità individuale di esporre le tematiche oggetto del corso stesso.</p> <p>In alcuni casi sono previste attività sia individuali che di gruppo nelle quali gli studenti dovranno applicare le nozioni apprese e i risultati dell'analisi di casi di studio. Questa attività volge allo sviluppo di abilità organizzative (lavoro di gruppo) secondo un approccio professionale al lavoro, nonché all'acquisizione di competenze comunicative adeguate per sostenere le argomentazioni a supporto delle diverse tesi.</p> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate è prevista in forma diversa all'interno delle attività formative attraverso la partecipazione a laboratori, seminari e gruppi di lavoro. Per il raggiungimento di tali obiettivi sono previste ampie modalità di verifica, inclusi la presentazione e discussione in aula degli elaborati scritti, dibattito dei temi affrontati a livello seminariale con eventuali esperti esterni; colloqui, ed esame finale.</p>
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>L'approccio multidisciplinare ed interdisciplinare che anima il corso di laurea permetterà al laureato di proseguire il percorso formativo non solo negli sbocchi tipici per un laureato in scienze aziendali ma anche per quelli che caratterizzano i corsi di laurea di stampo giuridico ed economico generale.</p> <p>Alla fine del percorso formativo triennale gli studenti potranno applicare i metodi e gli strumenti di apprendimento sviluppati per aggiornare e approfondire i contenuti studiati, anche in contesti professionali, e per intraprendere studi successivi</p> <p>I laureati avranno inoltre sviluppato un'attitudine all'apprendimento e all'aggiornamento continuativo con la capacità di automonitorare le proprie competenze e conoscenze.</p> <p>La struttura e il disegno curriculare del corso di studi comportano, la normale, frequente consultazione di materiale bibliografico, banche dati e altre informazioni in rete</p> <p>In particolare, poi, la presenza di settori scientifico-disciplinari nel cui ambito è rilevante il peso degli insegnamenti socio economici contribuisce in maniera significativa allo sviluppo delle competenze che favoriscono la capacità di ulteriore apprendimento, e delle capacità inerenti l'analisi delle informazioni e dei dati anche tramite strumenti matematico-statistici.</p> <p>La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative, mediante prove individuali scritte e/o orali.</p>

23/03/2018

La laurea si consegue con il superamento della prova finale. La prova finale, che comporta l'acquisizione di 6 crediti, consiste nell'elaborazione di una relazione scritta preparata sotto la guida di un docente in una disciplina individuata dalla competente struttura didattica, nell'ambito degli esami sostenuti dallo studente.

Tale relazione è valutata da una commissione che assegna un punteggio contenuto entro parametri definiti dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza cui afferisce il Dipartimento di Giurisprudenza, che tiene conto anche dei tempi di completamento del percorso di studi e di eventuali esperienze internazionali, oltre che del curriculum studiorum del candidato. Per ogni studente è nominato un docente incaricato di seguirne la preparazione alla prova finale e di relazionare in merito alla Commissione. Per accedere alla prova finale lo studente deve aver superato tutte le attività formative previste dal piano di studi.

13/06/2019

La prova finale, un elaborato scritto, si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale. Nella preparazione della prova finale lo studente viene affiancato da un docente (tutor). Lo studente può avviare la procedura di assegnazione dell'argomento della prova finale dopo aver conseguito almeno 120 cfu previsti dall'Ordinamento didattico del Corso. Lo svolgimento della prova finale consiste nella presentazione di un elaborato scritto, su un argomento scelto dal tutor e inserito dallo studente sulla piattaforma EsseTre di Ateneo almeno sessanta giorni prima della seduta della Commissione di Laurea. L'elaborato deve essere caricato dal laureando sulla piattaforma EsseTre di Ateneo almeno 15 giorni prima della seduta stessa. L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor. Il Presidente della Scuola, su proposta dei Direttori di Dipartimento, nomina ogni sei mesi le Commissioni di laurea, composte da tre docenti. Tutti i professori di ruolo e i ricercatori debbono far parte di una Commissione. Possono essere aggregati ad una Commissione di laurea i docenti a contratto. Ogni Commissione si riunisce mensilmente, qualora un componente della stessa risulti tutor di uno o più candidati. All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo punti 4. Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premiali sono riportate nell'Allegato 5 del Regolamento didattico del corso di studi. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e delle premiali è pari a 11 punti. Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode. La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute è pubblicato semestralmente sul sito della Scuola di Economia e Giurisprudenza.

Link : [https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/segreteria\\_studenti/def\\_linee\\_prova\\_finale.pdf](https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/segreteria_studenti/def_linee_prova_finale.pdf) ( Regolamento tesi di laurea Università di Napoli Parthenope )



QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	PISANO SABRINA	PA	9	72	
2.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>	D'UVA MARCELLA	PA	9	72	
		Anno						

3.	IUS/01	di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	CACCAVALE CIRO	PA	9	72
4.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>	DE SANTIS VALERIA	RU	9	72
5.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>			9	72
6.	SPS/03	Anno di corso 1	STORIA DELLE ISTITUZIONI <a href="#">link</a>	SCOGNAMIGLIO SONIA	PA	9	72
7.	SECS-P/07	Anno di corso 2	CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE <a href="#">link</a>			6	48
8.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>			9	90
9.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE <a href="#">link</a>			12	96
10.	IUS/14	Anno di corso 2	FONDI STRUTTURALI ED EUROPROGETTAZIONE <a href="#">link</a>			6	48
11.	SECS-S/06	Anno di corso 2	METODI QUANTITATIVI PER LA SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE <a href="#">link</a>			6	48
12.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <a href="#">link</a>			9	72
13.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE <a href="#">link</a>			6	48
14.	SPS/04	Anno di corso 2	SCIENZA POLITICA <a href="#">link</a>			12	96
15.	SPS/09	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO ( <i>modulo di SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>			6	48

16.	SPS/07	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA GENERALE ( <i>modulo di SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
17.	SECS-P/07	Anno di corso 3	CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE <a href="#">link</a>	6	48
18.	SPS/03	Anno di corso 3	CULTURE GIURIDICHE E SVILUPPO ECONOMICO <a href="#">link</a>	6	48
19.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO ( <i>modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
20.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'IMPRESA ( <i>modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
21.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <a href="#">link</a>	6	48
22.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE <a href="#">link</a>	6	48
23.	IUS/14	Anno di corso 3	FONDI STRUTTURALI ED EUROPROGETTAZIONE <a href="#">link</a>	6	48
24.	IUS/12	Anno di corso 3	MODULO IUS/12 ( <i>modulo di SISTEMI FISCALI COMPARATI</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
25.	SECS-P/03	Anno di corso 3	MODULO SECS-P/03 ( <i>modulo di SISTEMI FISCALI COMPARATI</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
26.	SECS-P/07	Anno di corso 3	MODULO SECS-P/07 ( <i>modulo di ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
27.	SECS-P/07	Anno di corso 3	MODULO SECS-P/07 ( <i>modulo di MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
28.	SECS-P/08	Anno di corso 3	MODULO SECS-P/08 ( <i>modulo di MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI</i> ) <a href="#">link</a>	6	48

29.	SECS-P/10	Anno di corso 3	MODULO SECS-P/10 ( <i>modulo di ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
30.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE <a href="#">link</a>	6	48
31.	M-PSI/06	Anno di corso 3	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI <a href="#">link</a>	6	48
32.	SPS/02	Anno di corso 3	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE <a href="#">link</a>	6	48

#### QUADRO B4

#### Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)  
 Descrizione Pdf: Aule

#### QUADRO B4

#### Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori e Aule informatiche  
 Link inserito: <http://www.digiuniparthenope.it/sedi/mappesito/mappa.html>  
 Pdf inserito: [visualizza](#)  
 Descrizione Pdf: Laboratori e Aule Informatiche

#### QUADRO B4

#### Sale Studio

Descrizione link: Il Corso di Studi dispone di una Sala Studio ampia e luminosa, dotata di ogni comfort per gli studenti, con un'ampia vetrata vista mare.  
 Link inserito: <http://www.digiuniparthenope.it/sedi/mappesito/mappa.html>

#### QUADRO B4

#### Biblioteche

Descrizione link: Sistema bibliotecario

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/biblioteca>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sistema bibliotecario

## QUADRO B5

### Orientamento in ingresso

29/05/2019

L'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato dell'Ateneo (SOT) supporta gli studenti durante l'intero percorso di studi.

L'orientamento in entrata offre attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole attraverso informazioni sui corsi di laurea presenti in Ateneo, sui relativi piani di studio e sbocchi occupazionali per una consapevole scelta universitaria. In particolare, l'orientamento alla scelta del corso di studio coinvolge i docenti delle scuole e i docenti dell'Ateneo, creando un canale permanente di comunicazione e di informazione, al fine di guidare gli studenti verso una scelta ragionata e matura del proprio percorso formativo, anche alla luce delle indagini periodicamente svolte sulle carriere e sui possibili sbocchi occupazionali.

Per favorire l'orientamento in ingresso, presso le varie sedi dell'Ateneo sono presenti sportelli informativi per illustrare l'offerta formativa ed i servizi e le strutture dell'Università Parthenope. Inoltre sono stati organizzati, nell'anno 2019, 5 open day presso le sedi dell'Ateneo e svariati incontri presso le scuole superiori del territorio, cui hanno partecipato docenti del Dipartimento di Giurisprudenza.

Finalizzata ad una più ampia diffusione dell'offerta formativa dell'Ateneo anche la partecipazione a fiere e saloni dello studente, quali: Orientasud (6-8 novembre 2018), Salone dello Studente (10-11 aprile 2018), Settimana dell'orientamento (14-19 febbraio 2019), Expo del lavoro e dell'orientamento (19 febbraio 2019).

Annualmente si organizzano precorsi su specifiche discipline, che si tengono prima dell'inizio dell'anno accademico, per favorire l'inserimento dello studente nel corso di studi.

Il Dipartimento per il 2019 partecipa inoltre a due Pon presso le scuole (Liceo Pascal, Pompei; Ist. Salvemini, Sorrento) e organizza corsi extracurricolari per gli studenti delle scuole superiori. In particolare durante il mese di dicembre 2018 sono stati svolti corsi che prevedono lezioni frontali, attività di laboratorio ed esercitazioni in aula presso quattro istituti superiori (Liceo Caccioppoli, Scafati; Ist. Rossi, Marigliano; Liceo Silvestri, Portici; Liceo Segrè, Marano).

Il dipartimento è attivamente coinvolto nei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro).

Il SOT monitora costantemente i dati della Segreteria Studenti per valutare l'efficacia delle politiche di orientamento ed all'interno del Dipartimento è individuato un docente referente per le attività di orientamento, il dott. Michelangelo Pascali, che opera al fine di garantire il perfetto coordinamento di tutte le attività di orientamento nell'ambito del dipartimento.

Descrizione link: orientamento Università Parthenope

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/>

## QUADRO B5

### Orientamento e tutorato in itinere

23/05/2019

Il servizio di orientamento e tutorato garantito in itinere offre supporto ed assistenza a tutti gli studenti iscritti all'Università Parthenope, con l'obiettivo di creare coinvolgimento, offrire supporto alla formazione e risolvere eventuali problemi riscontrati dagli studenti durante il percorso universitario. In particolare, le attività di tutorato, realizzate attraverso colloqui individuali e/o di gruppo, sono finalizzate a supportare gli studenti nella preparazione di piani di studio, nonché ad offrire chiarimenti in merito alle propedeuticità, alle modalità di frequenza ai corsi e alle esercitazioni. Il servizio di tutorato si rivolge anche agli studenti stranieri, supportandoli per la ricerca di alloggio, per la risoluzione di questioni burocratico-amministrative (banca, assistenza sanitaria, posta e simili), per la fruizione di mense e per altre eventuali attività extrauniversitarie. Esiste inoltre uno specifico servizio di counselling relazionale, preposto a livello di Ateneo, per supportare tutti gli studenti con specifiche

difficoltà e consentire loro di recuperare eventuali ritardi nel percorso formativo. A livello di Ateneo è attivo anche uno sportello di ascolto e consulenza per studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per fornire gratuitamente assistenza, informazione e divulgazione in merito ai problemi inerenti i disturbi dell'apprendimento. Tale attività di supporto è rivolta a studenti, genitori e docenti interessati direttamente o indirettamente ai DSA.

Sono attivi gli sportelli di sostegno didattico per studenti in difficoltà, presso la segreteria didattica della Scuola di Economia e Giurisprudenza cui il corso di Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione afferisce. Tutte le attività di tutorato vengono, inoltre, modulate in relazione alle specifiche esigenze e alle richieste dello studente ed organizzate nel rispetto delle peculiari necessità legate ad eventuali condizioni di disabilità. Nello specifico tali attività sono svolte da alcuni tutor, scelti tra i docenti del Dipartimento.

## QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

31/05/2019

Il percorso universitario e l'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti del Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione sono favoriti da convenzioni stipulate tra l'Università Parthenope e numerosi Enti operanti sul territorio nazionale e internazionale, sulla base delle quali si prevedono attività di stage e tirocini. In linea con le finalità e gli obiettivi del corso di laurea, al fine di implementare sempre più proficue collaborazioni e integrazioni con gli Enti territoriali e agevolare nel miglior modo possibile lo svolgimento dei tirocini, viene verificata costantemente la possibilità di stipulare ulteriori accordi rispetto a quelli già in essere per ampliare la scelta posta a disposizione degli studenti.

In tale direzione nel corso degli ultimi anni sono state siglate una serie di intese con diversi Comuni campani, al fine di consentire agli studenti interessati la possibilità di svolgere il tirocinio presso una pubblica amministrazione e verificare sul campo le conoscenze e competenze acquisite durante il percorso formativo.

Si evidenzia inoltre la convenzione siglata di recente tra l'Università Parthenope e la Presidenza del Consiglio dei Ministri che si renderà disponibile ad accogliere per attività di tirocinio gli studenti del cdl triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione che intendano approfondire i temi del management pubblico, con particolare riferimento alla gestione e valorizzazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, all'attuazione di politiche pubbliche per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio, all'assistenza nella progettazione e realizzazione di iniziative per lo sviluppo economico e sociale, in ambito nazionale, comunitario e internazionale. La convenzione avrà durata di due anni.

Ulteriore convenzione è stata recentemente conclusa anche con la Fondazione IFEL della Regione Campania Istituito per la Finanza e l'Economia Locale della Campania.

## QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che*

seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

L'Ateneo promuove accordi stipulati con atenei dei Paesi gli con l'obiettivo di incentivare la mobilità internazionale degli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione.

L'Università assiste lo studente in mobilità e riconosce le attività didattiche e formative svolte secondo quanto previsto dagli accordi e riconosce i crediti acquisiti durante il periodo di studio/formazione all'estero senza sottoporre lo studente ad altre prove per l'accertamento del profitto.

In particolare il Programma Erasmus offre opportunità didattiche e di apprendimento a favore delle agenzie dell'istruzione formale e della formazione professionale dei Paesi aderenti.

Il Programma consente agli studenti di svolgere una parte del proprio percorso di studi presso Università di altri paesi Europei, convenzionate con l'Università Parthenope, per un periodo che va dai 3 ai 12 mesi, durante i quali lo studente svolge esami concordati preventivamente con il docente proponente lo scambio ed effettua ricerche utili per la redazione della tesi di laurea.

Il servizio di assistenza alla mobilità è volto ad incrementare la cooperazione multilaterale tra gli istituti di istruzione superiore e le imprese e a diffondere e trasferire, tra i paesi aderenti, la cultura delle good practices nell'ambito dell'istruzione e della formazione.

Descrizione link: Pagina web Ufficio servizi internazionalizzazione e comunicazione linguistica

Link inserito:

<http://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/mobilita-internazionale-erasmus-comunicazione>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Francia	Università de Bretagne Occidentale (UBO)		13/03/2014	solo italiano
2	Portogallo	Universidade de Lisboa		28/01/2015	solo italiano
3	Romania	Universitatea Politehnica Timisoara		21/01/2019	solo italiano
4	Spagna	Universidad Complutense de Madrid		22/11/2018	solo italiano
5	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	11/01/2016	solo italiano
6	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	20/11/2013	solo italiano
7	Spagna	Universidad De Malaga	28699-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/12/2015	solo italiano
8	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos de Madrid		09/06/2017	solo italiano
9	Spagna	Universidad de Córdoba		19/01/2015	solo italiano

23/05/2019

Il corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione è supportato da un servizio di orientamento post-universitario che assiste i laureati sia in materia di formazione permanente e/o ricorrente sia nel momento del loro ingresso nel mondo del lavoro. In particolare, i servizi riguardano la divulgazione delle informazioni, nonché attività di supporto, di formazione, di aggiornamento e di inserimento nel mercato del lavoro. Più nello specifico, l'attività di informazione, svolta anche attraverso seminari ed eventi in sede, riguarda le professioni ed il mondo del lavoro, le tipologie di imprese, le offerte di lavoro esistenti sul territorio nazionale, l'iter per il disbrigo di pratiche per borse ed assegni di studio, esperienze di studio-lavoro, master, tirocini, stage e corsi di formazione e/o specializzazione in Italia ed all'estero, nonché abilitazioni ed esami di stato, assegni e dottorati di ricerca.

Le attività di formazione ed aggiornamento prevedono servizi di supporto con l'erogazione di borse ad assegni di studio per consentire esperienze professionali di crescita e di apprendimento post lauream. A livello di Ateneo, in particolare, l'Ufficio Placement ha realizzato numerosi Recruiting Day durante tutto il corso dell'anno accademico offrendo così ai propri giovani laureati un'importante occasione per affacciarsi al mondo del lavoro incontrando Manager e selezionatori del personale di importanti Aziende e Società italiane (Unicredit, Generali assicurazioni, Cattolica assicurazioni, Calzedonia Group, UNICA).

In particolare, l'accompagnamento al lavoro per i laureati in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione anche realizzato attraverso la predisposizione di banche dati degli studenti e dei laureati interessati a tirocini e stage aziendali e dei profili professionali e delle competenze richieste per il loro svolgimento, nonché delle Imprese ed Enti interessati. Sono previste, altresì, iniziative e servizi tendenti a favorire incontri e collegamenti diretti con imprese locali e nazionali indirizzati in modo mirato agli studenti di Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione. Si segnalano, nello specifico: Placement Day, tenutosi il 15 maggio 2019 con la partecipazione del Dott. Pasquale Granata, Direttore dell'Istituto per la finanza e l'economia locale della Campania; Placement Day con il Dott. Michele Palmieri, fondatore dell'app DIGITAXi, tenutosi il 9 maggio 2019.

Inoltre, al fine di agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro, si realizzano indagini periodiche sugli sbocchi occupazionali dei laureati, attraverso la raccolta e l'analisi di informazioni inerenti l'offerta e la domanda formativa dell'Ateneo.

In ragione dello specifico profilo professionale al quale si rivolge questo corso di studi, è operativa dal 2014 una Convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli per consentire, previa dichiarazione di disponibilità dei titolari di studi di consulenza, di ospitare i nostri laureati, in possesso dei requisiti, affinché possano svolgere, presso i menzionati studi, i primi sei mesi di tirocinio professionale. Al fine di agevolare gli studenti più meritevoli, la scelta dei laureati avviene all'esito di una selezione in ragione del curriculum. Tale iniziativa costituisce un'evidente applicazione del principio secondo cui gli Atenei devono preoccuparsi di agevolare l'inserimento dei propri laureati nel mondo del lavoro, creando delle opportunità che siano direttamente connesse con i percorsi formativi.

Il Prof. Luigi Lepore opera nell'ambito del Dipartimento come referente per le attività di Placement, occupandosi dei rapporti e delle convenzioni con enti, aziende e associazioni esterne.

22/05/2019

Al fine di favorire l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono stati promossi e realizzati momenti di incontro con rappresentanti nazionali ed internazionali del mondo del lavoro e dell'Università. Tra le iniziative più recenti, che hanno visto la partecipazione di studenti sia universitari sia delle scuole superiori, si segnalano i seguenti eventi:

- Carrier week 2018, 8-12 ottobre 2018;
- Convegno internazionale "Management Innovation e Regulatory Framework for the Environmental Sustainability Seaports. Insight and Challenges in BG Path", Università degli Studi di Napoli "Parthenope", 26 settembre 2018;
- Seminario "Cinema e diritto. Insegnare il diritto e introdurre alle professioni giuridiche attraverso il cinema come strumento didattico", iniziativa finanziata dalla Regione Campania, 12 ottobre 2018; 19 ottobre 2018; 26 ottobre 2018;
- Welcome Day per gli studenti del primo anno di SAO e MP, 24 ottobre 2018;
- Seminario del Prof. Olivier Cayla "Le istituzioni della V Repubblica francese. Teoria ed evoluzione empirica", Università degli Studi di Napoli "Parthenope", 24 ottobre 2018;

- Convegno "Strumenti e metodi per la lotta alla corruzione nella Pubblica Amministrazione", Università degli Studi di Napoli "Parthenope"; 9 novembre 2018;
- Convegno "La Scuola Nazionale dell'Amministrazione e il reclutamento della dirigenza pubblica", Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Dipartimento di Giurisprudenza, 15 novembre 2018;
- Ciclo di seminari "Information Technology e Pubblica Amministrazione", Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Dipartimento di Giurisprudenza:
  - 1) "Le competenze digitali. Progetti per migliorare la qualità professionale della PA", 6 novembre 2018;
  - 2) "Come si stanno organizzando gli Stati per governare la rivoluzione digitale?", 8 novembre 2018;
  - 3) "Il digitale come acceleratore della efficienza amministrativa. Non solo automazione ma revisione dei processi decisionali", 13 novembre 2018;
  - 4) "Digitale, privacy e trasparenza: alla ricerca di un nuovo equilibrio", 21 novembre 2018;
  - 5) "ICT applicato ai procedimenti amministrativi complessi. La nuova conferenza di servizi e gli sportelli utili", 28 novembre 2018;
  - 6) "La strategia digitale in Europa e in Italia", 29 novembre 2018;
- Convegno "Sovranazionalità e tendenze sovraniste: quali prospettive per l'Unione europea?", Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Dipartimento di Giurisprudenza, 30 novembre - 1<sup>o</sup> dicembre 2018;
- Convegno "Donne e diversità culturale. Opportunità e rischi in ambito sociale e professionale", Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Dipartimento di Giurisprudenza, 27 marzo 2019;
- Tavola Rotonda "Accesso alla Giustizia per le Donne Rom, Sinte e Caminanti" Università degli Studi di Napoli "Parthenope" - Dipartimento di Giurisprudenza, nell'ambito del programma congiunto UE- Consiglio d'Europa "Justrom II";
- Intervento del Dott. Michele Palmieri, fondatore dell'app DIGITAXi, nell'ambito del corso di Organizzazione Aziendale, CdS in SAO, 10 maggio 2019;
- Seminario "Le migrazioni nel Mediterraneo: i minori non accompagnati. Contesto giuridico e vissuto sociale", Università degli Studi di Napoli "Parthenope", nell'ambito dell'attività dei corsi di "Sistemi sociali e politiche pubbliche" (CdS in MP) e di "Sociologia generale dei processi economici e del lavoro" (CdS in SAO), Università degli Studi di Napoli "Parthenope", 24 maggio 2019.

## QUADRO B6

### Opinioni studenti

28/09/2019

Gli studenti del Corso di Studio in SAO sono mediamente molto soddisfatti dell'offerta didattica del CdS.

Ci si evince, in primo luogo, dai dati contenuti nella Relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS), punti B "Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato" e C "Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi", redatti analizzando i dati aggregati delle risposte degli studenti al questionario di valutazione che essi hanno compilato in fase di registrazione a ciascun esame.

Dal punto B, si evince che:

- in riferimento agli aspetti relativi all'insegnamento, gli studenti sono soddisfatti delle scelte fatte dal CdS in materia di distribuzione degli esami durante gli anni, precorsi e insegnamenti. Ritengono in particolare che le conoscenze pregresse siano risultate sufficienti per la comprensione del programma di esame. Il carico di studio è considerato proporzionato ai crediti degli esami e più della maggioranza degli studenti considera adeguato il materiale didattico; anche le modalità di esame sono reputate come definite in modo chiaro;
- in riferimento agli aspetti relativi alla docenza, si evince che, secondo la quasi totalità degli studenti, gli orari di lezioni ed esercitazioni sono rispettati, i docenti sono in grado di stimolare interesse verso la propria disciplina, espongono gli argomenti in modo chiaro e organizzano attività didattiche integrative utili all'apprendimento della materia. Gli insegnamenti sono per lo più svolti in coerenza con quanto dichiarato su esse3 e sulle pagine docenti e la maggior parte dei docenti risulta facilmente reperibile per chiarimenti e spiegazioni. La quasi totalità degli studenti si dichiara interessata agli argomenti trattati dagli insegnamenti del suo CdS.

Nella relazione sono ordinati secondo l'ordine di preferenze i suggerimenti di miglioramento dell'offerta formativa selezionati dagli studenti in base all'elenco proposto dal questionario. Emerge che le richieste più frequenti sono: "Alleggerire il carico

didattico complessivo"; "Inserire prove d'esame intermedie"; "Fornire più conoscenze di base"; "Aumentare l'attività di supporto didattico"; "Migliorare il coordinamento con gli altri insegnamenti".

Dal punto C si evince che tutti gli esami dispongono di informazioni su esse3 e hanno una descrizione chiara e completa della prova finale. Per quanto rileva la coerenza tra quanto dichiarato sul sito web e il programma svolto in aula, non sono stati rilevati scostamenti di rilievo. La CPDS ha proposto di arricchire l'informazione con ulteriori dettagli sulle modalità d'esame (punteggio massimo, durata media, numero medio di quesiti, metodo di valutazione). La CPDS ha proposto anche di fornire informazioni utili relative al calendario d'esami (giorno della pubblicazione, modo di ripartizione dei prenotati, puntualità dell'orario prefissato), e alle conseguenze di un eventuale, mancato superamento della prova (forma di verbalizzazione adottata dal docente, sessione non prima della quale conviene ripetere l'esame, possibilità di vedersi riconosciute le parti del programma su cui si è raggiunta almeno la sufficienza).

Dalla "Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope sulla Valutazione dell'Opinione degli Studenti e dei Laureandi 2019" si evince che per l'a.a. 2017/2018 il 72,7% degli studenti del CdS in SAO ha risposto al questionario come studente frequentante e che il 68,3% degli studenti non frequentanti ha indicato come motivazione il lavoro. In un range tra -3 e 3, la valutazione media per la sezione insegnamento è di 1,52 a fronte dell'1,46 dell'a.a. 2016/2017; per la sezione docenza è di 1,92 a fronte dell'1,8 dell'a.a. 2016/2017 e la media delle risposte relative all'interesse è di 1,88 contro l'1,72 dell'a.a. 2016/2017. Non si evidenziano criticità severe e, su 38 insegnamenti/moduli valutati, si evincono 11 eccellenze nella sezione insegnamento, 18 eccellenze nella sezione docenza e 19 eccellenze nella sezione interesse.

I dati in parola sono pressoché confermati dai dati aggregati delle risposte ai questionari per l'a.a. 2018/2019 ad oggi disponibili sul sistema dinamico predisposto sulla pagina web di Ateneo:

[http://offerta.uniparthenope.it/questionari/QST\\_studenti.asp](http://offerta.uniparthenope.it/questionari/QST_studenti.asp)

In base ai 690 questionari compilati, il 73,19% degli studenti risulta frequentante. Il 62,16% dei non frequentanti fornisce come motivazione il lavoro. Per quanto riguarda la sezione insegnamento, il 39,86% degli studenti afferma che le conoscenze preliminari risultano sufficienti; il 48,55% degli studenti afferma che il carico di studio è proporzionato rispetto ai crediti; il 53,33% degli studenti considera il materiale didattico adeguato allo studio della materia; per il 63,04% degli studenti le modalità di esame sono definite in modo chiaro. Per quanto riguarda la sezione docenza, il 67,72% degli studenti afferma che gli orari delle attività didattiche risultano rispettati; il 60,79% degli studenti afferma che i docenti stimolano l'interesse verso la disciplina, il 59,21% degli studenti afferma che il docente espone gli argomenti in modo chiaro; il 54,46% degli studenti ritiene che le attività didattiche integrative sono utili all'apprendimento della materia; il 60% degli studenti afferma che gli insegnamenti sono svolti in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso; il 69,86% degli studenti afferma che il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni. Infine, il 52,61% degli studenti si dichiara interessato agli argomenti degli insegnamenti. Tra i suggerimenti degli studenti, rispetto alla graduatoria compilata dalla Commissione paritetica sui dati dell'a.a. 2017/2018, si registra che la richiesta che ha raccolto più interesse è "alleggerire il carico didattico", seguita da "fornire più conoscenze di base e "inserire prove di esame intermedie". Seguono la richiesta di "aumentare l'attività di supporto didattico" e quella di "eliminare dal programma argomenti già presenti in altri insegnamenti".

I dati illustrati, in particolare quelli più recenti, e i suggerimenti della CPDS sono tenuti in ampia considerazione dal Coordinatore e dal gruppo di qualità in fase di programmazione dell'attività didattica per il prossimo anno accademico.

Fonti:

1. Relazione della Commissione Paritetica docenti Studenti (CPDS) 2017 (presentata il 31 dicembre 2018);
2. Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope Valutazione dell'Opinione degli Studenti e dei Laureandi 2019

<http://offerta.uniparthenope.it/questionari/documenti/Relazione%20OPIS%20Nucleo%20Parthenope%202019%20v.4.pdf>

3. Ultimi dati OPIS

[http://offerta.uniparthenope.it/questionari/QST\\_riservata.asp](http://offerta.uniparthenope.it/questionari/QST_riservata.asp)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: questionario OPIS a.a. 18-19

I dati raccolti dall'indagine annuale effettuata da AlmaLaurea 2018 mostrano che una percentuale pari al 88% dei laureati ha espresso un giudizio del tutto o prevalentemente positivo sulla qualità del Corso di studio, confermando il trend positivo dei dati della precedente rilevazione. La quasi totalità degli studenti, il 96%, è soddisfatta del rapporto con il corpo docente. Tutti gli studenti hanno utilizzato le aule che vengono considerate pienamente adeguate dal 96% degli studenti. Il 64% degli studenti ha utilizzato le aule informatiche che sono considerate pienamente adeguate (dal 75% degli studenti). I servizi di biblioteca (prestito/consultazione, orari di apertura), utilizzati dal 76% degli studenti, sono valutati positivamente dall'89,4% degli studenti fruitori. Il 76,5 % degli studenti che hanno utilizzato le attrezzature per le altre attività didattiche, quali laboratori, aule informatiche, ecc., ritiene che tali spazi e strutture siano sempre, quasi sempre o spesso adeguate, confermando il giudizio positivo rispetto alla precedente rilevazione. Lo spazio utilizzato per lo studio individuale, utilizzato dall'84% degli studenti, è considerato adeguato dal 61,9% degli studenti. Per quanto concerne l'organizzazione degli esami il giudizio espresso dagli studenti è pienamente positivo. In particolare l'84% ritiene che l'organizzazione di orari appelli, informazioni e prenotazioni sia stata sempre soddisfacente o lo sia stata per più della metà degli esami. Anche il carico di studio degli insegnamenti è considerato congruo dal 72 % dei laureati.

In conclusione, i dati AlmaLaurea fanno emergere un quadro soddisfacente dei giudizi espressi dai laureati sulla qualità del Corso di studio e sull'esperienza universitaria. Tanto è vero che, complessivamente, il 76% dei laureati afferma che si riscriverebbe allo stesso corso dell'Ateneo.

26/09/2019

Descrizione link: Indagine annuale AlmaLaurea 2018

Link inserito:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2018&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1491&g>



## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Per l'anno accademico 2018-19, gli immatricolati puri al Cds in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione sono 37, in crescita rispetto al precedente anno accademico, e, come in passato, provengono quasi totalmente dalla regione Campania ed in particolare dalla provincia di Napoli, confermando il dato già riscontrato anche negli anni precedenti.

Per quel che riguarda gli studi pregressi, 14 matricole provengono dai licei, ma rispetto al passato si registra un sensibile aumento degli iscritti provenienti da istituti tecnici ad indirizzo commerciale (7 studenti) e ed economico (5 studenti). Per quanto riguarda il voto di diploma, si conferma una media di punteggio non elevata, dato che solo 7 matricole hanno conseguito un punteggio superiore a 90 e tra esse solo 2 hanno ottenuto 100/100.

Gli studenti totali iscritti al Corso, considerando anche le iscrizioni avvenute negli anni precedenti, sono 175, di cui quasi il 70% in corso.

Nell'anno accademico in esame, hanno conseguito il titolo di dottore in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione 25 studenti, rispetto ai 18 dell'anno precedente. Tra essi 2 hanno conseguito il titolo con votazione 110/110 e lode, mentre per gli altri si registrano in larga maggioranza voti a partire da 90. In merito, invece, ai tempi di laurea la quasi totalità degli studenti ha conseguito il titolo in tempo o con 1 o 2 anni fuori corso (nello specifico: 10 studenti risultano laureati in tempo; 7 con un anno fuori corso; 7 con due anni fuori corso e solo uno studente con un ritardo maggiore).

28/09/2019

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

1. - Il corso di studio in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione consente ai laureati di operare come consulenti delle imprese e delle pubbliche amministrazioni.

2. Di seguito si riportano i dati sulla condizione occupazionale dei laureati forniti dalla XXI indagine statistica condotta dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (Aprile 2019), che ha selezionato un campione complessivo di 18 laureati ad un anno dal conseguimento del titolo.

Il numero di intervistati di 16, con un tasso di risposta del 88,9%. Il campione selezionato è composto per il 50% da donne e per il 50% da uomini. L'età media alla laurea di 26,2 anni, dato di gran lunga migliore rispetto ai 30,2 anni dell'indagine precedente. Il voto medio di laurea di 98,2 (96,4 nell'indagine precedente). La durata media degli studi di 4,4 (rispetto a 6,3 dell'anno precedente), con un indice di ritardo di 0,35.

Con riferimento alla formazione di secondo livello, il 68,8% degli intervistati ha dichiarato di essere iscritto ad un corso di laurea di secondo livello (44% nell'indagine precedente), principalmente per migliorare sia la propria formazione culturale (63,3% dei rispondenti) che la possibilità di trovare lavoro (18,2% dei rispondenti). Per il 72,7% dei rispondenti la laurea di secondo livello cui sono iscritti rappresenta il proseguimento "naturale" della laurea di primo livello conseguita. Il 90,9% dei rispondenti si è iscritto ad un corso di laurea di secondo livello presso la Parthenope. In una scala da 1 a 10, il livello di soddisfazione per gli studi di secondo livello intrapresi è pari a 8,7. Il 31,3% degli intervistati ha, invece, dichiarato di non essere iscritto ad un altro corso di laurea, principalmente per motivi lavorativi (40% dei rispondenti).

Il 12,5% degli intervistati ha partecipato ad almeno un'attività di formazione post-laurea, consistente nel tirocinio/praticantato per il 6,3% dei rispondenti, in master per il 6,3% dei laureati ed in stage in aziende per il restante 6,3% dei rispondenti.

3. - Secondo il rapporto del Consorzio il 25% dei laureati lavora (contro il 36% della precedente indagine); il 31,5% non lavora ma è in cerca di occupazione (in precedenza 40%) e il 43,3% (in precedenza il 24%) non lavora e non cerca. Il 43,8% dei rispondenti (in precedenza 16%) non lavora e non cerca lavoro in quanto impegnato in un corso universitario/praticantato. Il 68,8% non ha mai lavorato dopo la laurea (nel 2018 la percentuale era del 52%), mentre il 6,3% non lavora pur avendo lavorato dopo il conseguimento del titolo (12% in precedenza).

Con specifico riferimento ai laureati che risultano occupati al momento dell'indagine, il collettivo selezionato è pari a 4

26/09/2019

laureati (9 nel 2018). Il 75% prosegue il lavoro iniziato prima della laurea, 25% ha iniziato a lavorare dopo la laurea. La ricerca del lavoro post-formazione universitaria inizia in media subito dopo la laurea. Il tempo che intercorre tra l'inizio della ricerca ed il reperimento del primo lavoro  $\bar{x}$  è in media di 12 mesi. Complessivamente, dunque, occorre attendere un anno (12 mesi) dal momento della laurea a quello del reperimento del primo lavoro.

La tipologia di attività lavorativa  $\bar{x}$  a tempo indeterminato nel 50% dei casi (in ripresa rispetto al 44,4% registrato per l'anno precedente), e non standard nel restante 50%.

La diffusione del part-time per i laureati  $\bar{x}$  del 25%, percentuale.

La collocazione nel mondo del lavoro, secondo il rapporto AlmaLaurea, si realizza nel settore privato nel 50% dei casi e nel settore pubblico nel 50% dei casi.

Le attività economiche prevalenti sono identificabili come segue: edilizia (25%), credito e assicurazioni (25%), consulenze varie (25%), istruzione e ricerca (25%).

Il guadagno mensile netto  $\bar{x}$  di 1.001 euro (1.375 euro in precedenza) per gli uomini e di 1.001 (1.026 in precedenza) per le donne, con un valore medio di 1.001 euro mensili, in leggera riduzione rispetto ai circa 1.157 registrati in precedenza.

Il 75% (a fronte del precedente 44,4%) degli intervistati ritiene di utilizzare le competenze acquisite con la laurea in misura elevata, il 25% in misura ridotta.

L'indice di adeguatezza della formazione professionale acquisita all'università  $\bar{x}$  il seguente: 75% (a fronte del precedente 44,4%) molto adeguata; 25% poco adeguata (a fronte del precedente 44,4%).

Il 75% del campione ritiene efficace o molto efficace la laurea nel lavoro svolto (a fronte del precedente 55,6%), il 25% abbastanza efficace (a fronte del precedente 22,2%).

Descrizione link: Banca dati AlmaLaurea, collettivo L16 Parthenope

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?config=occupazione>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: condizione occupazionale laureati

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

28/09/2019

Secondo le disposizioni del decreto ministeriale 142 del 1998, il nostro Corso di Studio prevede momenti di alternanza tra attività di studio e attività lavorative svolte nell'ambito del percorso formativo, al fine di agevolare le future scelte professionali degli studenti e offrendo loro una conoscenza diretta del mercato del lavoro. In questa direzione è stata stipulata una convenzione con l'Ordine dei Consulenti del lavoro di Napoli, per consentire, previa dichiarazione di disponibilità dei titolari degli studi di consulenza, di ospitare i nostri laureati, in possesso dei requisiti, affinché possano svolgere presso i menzionati studi i primi sei mesi di tirocinio professionale e per supportare esperienze di stage.

Oltre tale iniziativa, viene poi verificata costantemente la possibilità di stipulare ulteriori convenzioni rispetto a quelle già attive e avviare collaborazioni con altri ordini professionali, enti pubblici ed enti privati, al fine di intensificare le esperienze di stage durante il percorso formativo, anche considerando la forte richiesta proveniente dagli studenti. In tal modo viene creata una sempre più proficua e profonda collaborazione ed integrazione col mondo del lavoro, in particolare con gli Enti territoriali, in linea con le finalità e gli obiettivi del corso di laurea. In tale direzione, si segnalano anche le convenzioni stipulate con numerosi Comuni campani dirette a consentire agli studenti interessati la possibilità di verificare proprio all'interno di una Pubblica Amministrazione le conoscenze e competenze acquisite durante il percorso formativo. Notevole rilievo va posto altresì sulla convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri che, sempre in linea con gli obiettivi generali del Corso di Studi, consente di agevolare l'inserimento dei propri laureati nel mondo del lavoro, creando opportunità sempre strettamente correlate con i percorsi formativi. Particolare attenzione assume inoltre la Convenzione stipulata con la Regione Campania.

La ricognizione delle opinioni degli enti e delle altre istituzioni che si sono offerte di ospitare e che hanno ospitato studenti per stage e tirocini ha agevolato la comprensione dei punti di forza e delle aree di miglioramento nella preparazione dello studente su cui puntare nell'organizzazione dell'offerta didattica. Tali opinioni, espresse dai referenti degli enti e delle istituzioni che hanno ospitato i nostri studenti, sono risultate molto positive, tanto nei giudizi verso i singoli stagisti, quanto verso il corpo docente, e hanno messo in evidenza la necessità di promuovere ulteriormente un tipo di formazione universitaria teorico-pratica che, agevolando l'applicazione concreta in ambienti lavorativi delle conoscenze e delle

competenze acquisite durante il percorso formativo, diviene estremamente utile all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.



13/06/2018

Obiettivi principali del sistema Assicurazione di Qualità di Ateneo sono:

- garantire che la qualità della didattica sia ben documentata, verificabile e valutabile;
- facilitare l'accesso alle informazioni, rendendole chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro;
- favorire la partecipazione attiva di tutte le componenti al processo di assicurazione di qualità dei Corsi di Studio finalizzato al miglioramento continuo.

I principali attori del sistema di AQ di Ateneo sono:

1. il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), che ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti, i referenti per la SUA-RD e la Terza Missione. Compito del PQA è promuovere il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione
2. il Consiglio di Dipartimento che:
  - a. approva il Rapporto di Riesame relativamente ai contenuti accademici;
  - b. approva le azioni correttive e di miglioramento proposte dal CdS, verifica la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
  - c. delibera la distribuzione di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica;
3. il Coordinatore di Corso di Studio che:
  - a. interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
  - b. indica il referente per la compilazione della banca dati SUA;
  - c. è il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;
  - d. assicura che il Rapporto del Riesame sia redatto e caricato nella SUA del CdS e che sia inviato al PQA ed al Nucleo di Valutazione;
  - e. interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico;
4. il Consiglio di Corso di Studio che:
  - a. predispose il Rapporto di Riesame (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio);
  - b. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;
5. la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) che:
  - a. entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR;
  - b. verifica che al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studi negli anni successivi;
6. il Nucleo di Valutazione (NdV) che effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo attraverso la propria relazione annuale; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione dei RAR e di quanto descritto nel rapporto di riesame nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ. Tale relazione è inviata al Presidio di Qualità ed all'ANVUR.
7. Uffici Affari Generali e di Supporto al Nucleo di Valutazione che forniscono il supporto tecnicoamministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità
8. Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione che deliberano in merito alle proposte di AQ del Presidio della Qualità.

Descrizione link: sito web Presidio Qualità Uniparthenope

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>

11/06/2019

La struttura organizzativa responsabile del corso di studi è il Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIU).

L'organizzazione della qualità del corso in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione è gestita dal Coordinatore del Corso di Studio, prof.ssa Buonocore e dai docenti Eufrasia Sena, Francesca Angiolini, Emmanuel Pagano, Sabrina Pisano, Marco Sorrentino, coadiuvati dai Componenti del Consiglio di Corso di studio, con la supervisione del Referente della Qualità di Ateneo.

Il Gruppo di Gestione AQ è impegnato a monitorare, in modo periodico e programmato, l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia dell'azione formativa, al fine di individuare tutti gli opportuni interventi di correzione e di miglioramento da sottoporre al CdS.

In particolare:

- 1) Collabora con il Coordinatore del CdS alla redazione dei quadri della SUA.
- 2) Richiede ai docenti le schede descrittive degli insegnamenti (secondo le indicazioni fornite dal Presidio) per verificarne la completezza e la coerenza con i risultati di apprendimento attesi dal corso.
- 3) Verifica che le informazioni delle Schede degli insegnamenti siano tempestivamente inserite dai docenti nelle modalità richieste in esse3, per renderli fruibili dagli studenti.
- 5) Monitora che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticità emerse dalle Schede di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e dal rapporto di Riesame ciclico.

I membri del Gruppo di Gestione AQ sono anche membri del Gruppo di Riesame, ai quali partecipano anche il Direttore del DIGIU, e un rappresentante eletto dagli studenti. Il gruppo si riunisce periodicamente per monitorare la soddisfazione degli studenti e organizzare le azioni necessarie ad incrementare la qualità del corso anche alla luce di quanto emerge nelle relazioni delle commissioni paritetiche e dal confronto con le parti sociali.

La qualità della didattica, inoltre, assicurata dal coordinamento che la Scuola di Economia e Giurisprudenza svolge tra i Dipartimenti dell'area economica e giuridica.

Descrizione link: link assicurazione della qualità di Ateneo

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>

27/05/2019

Coerentemente con le scadenze note a maggio 2019, la programmazione dei lavori è la seguente:

Programmazione di massima dei lavori del CdS, del Gruppo di Gestione AQ e del Gruppo di Riesame, in funzione delle principali scadenze e adempimenti (periodi definiti in relazione alle scadenze note a maggio 2019).

Giugno Settembre 2019:

Il Coordinatore CdS collabora con l'Ufficio di Supporto alla Didattica (Ufficio della Scuola), alla organizzazione della didattica, alla definizione del calendario e orari delle attività formative del I semestre, del calendario degli esami e delle sessioni della prova finale.

Il Gruppo di Gestione AQ elabora i dati e le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA programmati da calendario per la fine di settembre, su opinioni degli studenti e dei laureati e sui risultati della formazione.

Il Gruppo del Riesame procede alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e del rapporto di Riesame ciclico (se previsto), in continua collaborazione ed interazione con il CdS e tenendo conto di quanto evidenziato nel Rapporto della Commissione Paritetica.

Il CdS approva le informazioni da inserire nella SUA e procede alla discussione e approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (e se predisposto del Riesame ciclico).

Gennaio Febbraio 2020:

Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio di Supporto alla Didattica (Ufficio della Scuola), alla organizzazione della didattica,

alla definizione del calendario e orari delle attività formative del II semestre.

Il CdS procede alla autovalutazione delle attività didattiche del I semestre, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

Il CdS approva le informazioni da inserire nella SUA.

Marzo Maggio 2020:

Il Cds procede con la programmazione delle attività didattiche per il successivo a.a., da sottoporre all'approvazione del CdD, e per gli insegnamenti alla definizione e coordinamento dei programmi.

Il Gruppo di Gestione AQ procede a richiedere ai docenti le Schede degli insegnamenti per il successivo anno accademico e procede a verificarne completezza e coerenza nell'ambito del percorso formativo.

Il Gruppo di Gestione AQ predispose le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA.

Il CdS approva informazioni da inserire nella SUA.

Giugno Luglio 2020:

Il CdS procede alla autovalutazione delle attività didattiche del II semestre, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

Il Gruppo di Gestione AQ verifica che le informazioni delle Schede degli insegnamenti siano inserite dai docenti nelle modalità richieste in esse3, per renderli fruibili dagli studenti.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Tabella scadenze generali dell'AQ

QUADRO D4

Riesame annuale

13/06/2017

Il Gruppo del Riesame è composto dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (da loro nominato) e da un tecnico amministrativo.

Competenze e responsabilità:

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento del DIGIU.

Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o telematiche, secondo le indicazioni contenute nel Regolamento delle riunioni in modalità telematica (dr 647 del 27 luglio 2015), con le specifiche sopra riportate per il CdS.

Lo scopo del processo di Riesame è individuare le azioni di miglioramento del Corso di Studio, attraverso un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale, basato sull'analisi critica di informazioni oggettive, che tengano conto dei risultati della carriera degli studenti e delle loro opinioni in merito all'efficacia del percorso formativo. Il PQA individua le fonti e verifica periodicamente la robustezza della misura degli indicatori previsti dalla documentazione ANVUR.

Le fonti principali per la redazione di tale rapporto sono le seguenti:

- dati di carriera studenti;
- dati di opinione studenti;
- profilo dei laureati e ingresso nel mondo del lavoro;
- risultati delle indagini del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea;
- incontro con i rappresentanti delle parti sociali;
- feedback delle aziende che ricevono studenti in tirocinio;
- dati di mobilità internazionale;
- dati di Orientamento in ingresso e in uscita

Il Gruppo di Riesame è composto da: Prof.ssa Filomena Buonocore (Responsabile); Dott.ssa Immacolata Prisco; Dott.ssa Sara Pugliese; Dott.ssa Valeria De Santis; Dott. Leone Melillo. Il gruppo è stato nominato nell'ambito del Cds del 22 febbraio 2017.

#### QUADRO D5

#### Progettazione del CdS

15/06/2017

I cambiamenti più rilevanti per il Corso di Studi in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione riguardano l'introduzione di tre percorsi di specializzazione tra i quali lo studente potrà scegliere al terzo anno. Al tradizionale percorso per Consulente del lavoro sono stati aggiunti altri due percorsi in Management pubblico e Management internazionale, i quali consentono l'acquisizione di specifiche competenze in tema di management nelle pubbliche amministrazioni, con una particolare attenzione nel percorso di Management internazionale al diritto europeo e a quello internazionale. La scelta di caratterizzare il corso in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione rispetto al settore pubblico, nazionale ed internazionale, è coerente con la recente istituzione, nell'ambito del Dipartimento di Giurisprudenza, del corso di laurea magistrale in Management pubblico. Lo studente iscritto al Corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione potrà, infatti, già nel percorso di primo livello acquisire le conoscenze di base per la gestione pubblica, le quali saranno propedeutiche per la sua specializzazione nell'ambito del corso di laurea in Management pubblico.

#### QUADRO D6

#### Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

18/04/2014



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Administration and organization science
<b>Classe</b> RD	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="http://www.digiuniparthenope.it">http://www.digiuniparthenope.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b> RD	a. Corso di studio convenzionale

## Corsi interateneo

RD

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.



7.	MELILLO	Leone	SPS/02	RU	1	Base	DOTTRINE POLITICHE
8.	PAGANO	Emmanuel	IUS/14	RD	1	Base/Caratterizzante	1. DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
9.	PASCALI	Michelangelo	SPS/07	RU	1	Base/Caratterizzante	1. SOCIOLOGIA GENERALE
10.	PISANO	Sabrina	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA AZIENDALE
11.	SCOGNAMIGLIO	Sonia	SPS/03	PA	1	Base/Caratterizzante	1. STORIA DELLE ISTITUZIONI 2. CULTURE GIURIDICHE E SVILUPPO ECONOMICO
12.	SENA	Eufrasia	IUS/07	RU	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE
13.	SORRENTINO	Marco	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante	1. MODULO SECS-P/07
14.	TESTA	Giovanna	SECS-P/08	RU	1	Caratterizzante	1. MODULO SECS-P/08

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Cimmino	Erica		
Di Guida	Danilo		
De Rosa	Raffaele		

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Angiolini	Francesca
Pagano	Emmanuel
Pisano	Sabrina

Sena

Eufrasia

Sorrentino

Marco

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
ALES	Edoardo		
MELILLO	Leone		
D'AMORE	Ciro		

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)

No

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)

No

## Sedi del Corso

**DM 6/2019** Allegato A - requisiti di docenza

**Sede del corso: Via Generale Parisi, 13, 80132 - NAPOLI**

Data di inizio dell'attività didattica

25/09/2019

Studenti previsti

46

## Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



## Altre Informazioni

### RAD

Codice interno all'ateneo del corso	0412^UNI^063049
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
Numero del gruppo di affinità	1

## Date delibere di riferimento

### RAD

Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico	15/06/2015
Data di approvazione della struttura didattica	20/02/2018
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	23/02/2018
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	10/01/2018 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La definizione degli obiettivi formativi specifici è congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive.

B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 8 marzo 2019 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di

Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida ANVUR](#)

1. *Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
2. *Analisi della domanda di formazione*
3. *Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
4. *L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
5. *Risorse previste*
6. *Assicurazione della Qualità*

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

RAD

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2017	411900346	<b>CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Catello STAIANO		48
2	2017	411900356	<b>CULTURE GIURIDICHE E SVILUPPO ECONOMICO</b> <i>semestrale</i>	SPS/03	<b>Docente di riferimento</b> Sonia SCOGNAMIGLIO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/03	48
3	2017	411900347	<b>DIRITTO DEL LAVORO</b> (modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> Edoardo ALES <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/07	48
4	2017	411900349	<b>DIRITTO DELL'IMPRESA</b> (modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Francesca ANGIOLINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	48
5	2017	411900360	<b>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA</b> <i>semestrale</i>	IUS/14	<b>Docente di riferimento</b> Emmanuel PAGANO <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/14	48
6	2017	411900342	<b>DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> Eufrasia SENA <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/07	48
7	2019	411901179	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Sabrina PISANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72
8	2018	411900668	<b>ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b>	SECS-P/07	72

		<i>semestrale</i>			Federico ALVINO <i>Professore Ordinario</i>		
9	2019	411901180	<b>ECONOMIA POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Marcella D'UVA <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/01	72
10	2017	411900350	<b>FONDI STRUTTURALI ED EUROPROGETTAZIONE</b> <i>semestrale</i>	IUS/14	Sara PUGLIESE <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/14	48
11	2019	411901181	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Ciro CACCAVALE <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/04	72
12	2019	411901182	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</b> <i>semestrale</i>	IUS/09	Valeria DE SANTIS <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/09	72
13	2019	411901183	<b>LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		72
14	2018	411900670	<b>METODI QUANTITATIVI PER LA SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	<b>Docente di riferimento</b> Christian DI PIETRO <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-S/06	48
15	2017	411900361	<b>MODULO IUS/12</b> (modulo di SISTEMI FISCALI COMPARATI) <i>semestrale</i>	IUS/12	Docente non specificato		48
16	2017	411900363	<b>MODULO SECS-P/03</b> (modulo di SISTEMI FISCALI COMPARATI) <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Elena DE SIMONE <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/03	48
17	2017	411900344	<b>MODULO SECS-P/07</b> (modulo di ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Marco SORRENTINO <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/07	48
18	2017	411900358	<b>MODULO SECS-P/07</b> (modulo di MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente non specificato		48
19	2017	411900359	<b>MODULO SECS-P/08</b> (modulo di MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Giovanna TESTA <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/08	48
			<b>MODULO SECS-P/10</b>				

20	2017	411900345	(modulo di ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE) <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Mauro ROMANELLI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/10	48
21	2018	411900671	<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Filomena BUONOCORE <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	72
22	2017	411900351	<b>ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Rocco AGRIFOGLIO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/10	48
23	2017	411900352	<b>PROVA FINALE</b>	PROFIN_S	Docente non specificato		48
24	2017	411900353	<b>PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI</b> <i>semestrale</i>	M-PSI/06	Loriann ROBERSON <i>Professore Ordinario</i>	M-PSI/06	48
25	2018	411900673	<b>SCIENZA POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	<b>Docente di riferimento</b> Ciro D'AMORE <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/04	48
26	2018	411900673	<b>SCIENZA POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	Alessandro NATALINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/04	48
27	2018	411900674	<b>SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO</b> (modulo di SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/09	<b>Docente di riferimento</b> Valentina GRASSI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/07	24
28	2018	411900674	<b>SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO</b> (modulo di SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/09	<b>Docente di riferimento</b> Michelangelo PASCALI <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/07	24
29	2018	411900676	<b>SOCIOLOGIA GENERALE</b> (modulo di SOCIOLOGIA GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/07	<b>Docente di riferimento</b> Valentina GRASSI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/07	24
			<b>SOCIOLOGIA GENERALE</b> (modulo di SOCIOLOGIA		<b>Docente di riferimento</b>		

30	2018	411900676	GENERALE, DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/07	Michelangelo PASCALI <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/07	24	
31	2017	411900354	<b>STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE</b> <i>semestrale</i>	SPS/02	<b>Docente di riferimento</b> Leone MELILLO <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/02	48	
32	2019	411901184	<b>STORIA DELLE ISTITUZIONI</b> <i>semestrale</i>	SPS/03	<b>Docente di riferimento</b> Sonia SCOGNAMIGLIO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/03	72	
33	2017	411900355	<b>TIROCINIO</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		24	
							ore totali	165€

## Offerta didattica programmata

<b>Attività di base</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
storico, politico-sociale	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche <i>STORIA DELLE ISTITUZIONI (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>	15	15	15 - 15
	SPS/07 Sociologia generale <i>SOCIOLOGIA GENERALE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
giuridico	IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 9 CFU</i>			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	27	27	27 - 27
	IUS/01 Diritto privato <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
statistico-economico	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	INF/01 Informatica <i>ABILITA' INFORMATICA (1 anno) - 3 CFU - semestrale</i>			
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese <i>LINGUA INGLESE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 63 (minimo da D.M. 42)**

**Totale attività di Base** 63 63 - 63

<b>Attività caratterizzanti</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
socio-politologico	SPS/04 Scienza politica <i>SCIENZA POLITICA (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12
socio-psicologico	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro <i>SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12
	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni <i>PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			

economico aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> <i>ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>	30	30	30 - 30
giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - obbl</i> IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO DELL'IMPRESA (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 66 (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			66	66 - 66
<b>Attività formative affini o integrative</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)			30	30 - 30
	IUS/12 - Diritto tributario <i>SISTEMI FISCALI COMPARATI (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	IUS/14 - Diritto dell'unione europea <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
<b>A11</b>	SECS-P/03 - Scienza delle finanze <i>SISTEMI FISCALI COMPARATI (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>		0 - 30	0 - 30
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>METODI QUANTITATIVI PER LA SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SPS/02 - Storia delle dottrine politiche <i>STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE (3 anno) - 6 CFU</i>			
	IUS/07 - Diritto del lavoro <i>DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/07 - Economia aziendale <i>ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (3 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
<b>A12</b>	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale <i>ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (3 anno) - 12 CFU - obbl</i>		0 - 30	0 - 30
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>METODI QUANTITATIVI PER LA SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SPS/02 - Storia delle dottrine politiche <i>STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE (3 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/07 - Economia aziendale <i>MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese <i>MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			

<b>A13</b>	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>METODI QUANTITATIVI PER LA SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</i> (2 anno) - 6 CFU - obbl	0 - 30	0 - 30
	SPS/02 - Storia delle dottrine politiche <i>STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE</i> (3 anno) - 6 CFU		
	SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche <i>CULTURE GIURIDICHE E SVILUPPO ECONOMICO</i> (3 anno) - 6 CFU - obbl		
<b>Totale attività Affini</b>		30	30 - 30
<b>Altre attività</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c -		
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	3	3 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		21	21 - 21
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo 180</b>			
<b>CFU totali inseriti</b>	180	180	180



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

## Attività di base

RAD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico, politico-sociale	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche SPS/07 Sociologia generale	15	15	12
giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 Diritto amministrativo	27	27	12
statistico-economico	INF/01 Informatica SECS-P/01 Economia politica	12	12	12
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	9	9	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 42:		63		
<b>Totale Attività di Base</b>				63 - 63

## Attività caratterizzanti

RAD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
socio-politologico	SPS/04 Scienza politica	12	12	12

socio-psicologico	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	12	12	12
economico aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale	30	30	12
giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro	12	12	12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		66		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				66 - 66

## Attività affini R<sup>a</sup>D

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività ( <b>minimo da D.M. 18</b> )		30	30
<b>A11</b>	IUS/12 - Diritto tributario		
	IUS/14 - Diritto dell'unione europea		
	SECS-P/03 - Scienza delle finanze	0	30
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
	SPS/02 - Storia delle dottrine politiche		
<b>A12</b>	IUS/07 - Diritto del lavoro		
	SECS-P/07 - Economia aziendale		
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	0	30
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
	SPS/02 - Storia delle dottrine politiche		
<b>A13</b>	SECS-P/07 - Economia aziendale		
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese		
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	0	30
	SPS/02 - Storia delle dottrine politiche		
	SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche		
<b>Totale Attività Affini</b>		30	30

## Altre attività R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c	-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-
	Abilità informatiche e telematiche	-
	Tirocini formativi e di orientamento	3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	-	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>	<b>21 - 21</b>	

## Riepilogo CFU R<sup>a</sup>D

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	180 - 180

## Comunicazioni dell'ateneo al CUN R<sup>a</sup>D

Sono state riportate modifiche che hanno riguardato la parte ordinamentale non sostanziale. In particolare, i quadri interessati riguardano la sezione A dell'area Qualità  $\frac{1}{2}$ .

Il quadro A1.a è stato integrato con una descrizione della composizione del Comitato di indirizzo, di cui si evidenzia la recente istituzione con decreto del Rettore n.19 del 2018.

Nel quadro A1.b si fa riferimento alla riunione di consultazione con i componenti del comitato di indirizzo tenutasi il 10 gennaio 2018.

Nel quadro A4a sono stati approfonditi gli obiettivi formativi del corso di studi in riferimento ai percorsi di specializzazione delineati.

Nel quadro A5.a è stata verificata e confermata la coerenza delle modalità di svolgimento della prova finale con il regolamento didattico di ateneo.

Data della delibera del consiglio di dipartimento 20 febbraio 2018

Data della delibera del senato accademico 23 febbraio 2018

Infine sono state apportate ulteriori modifiche in risposta a tutte le specifiche osservazioni formulate dal CUN nella sua adunanza del 07/03/2018.

## Motivi dell'istituzione di nuovi corsi nella classe

RAD

## Note relative alle attività di base

RAD

Si è proceduto ad effettuare alcune modifiche in ordine alle attività di base, definendo tre percorsi di specializzazione a partire dal terzo anno del percorso di studi:

- Consulente del lavoro;
- Management pubblico
- Management pubblico internazionale.

Il percorso Consulente del lavoro mira a fornire una preparazione di tipo giuridico ed amministrativo utile per l'accesso alla professione di Consulente del lavoro. La formazione accademica è completata, nell'ambito di convenzioni appositamente stipulate con l'Ordine professionale dei consulenti del lavoro, da tirocini presso studi professionali.

Gli altri due percorsi Management pubblico e Management pubblico internazionale offrono una preparazione specifica rispetto alle aziende e alle amministrazioni pubbliche, con un focus sulla dimensione internazionale del settore pubblico. Anche per questi due ultimi percorsi sono previsti tirocini professionali presso enti locali, aziende pubbliche e organismi pubblici internazionali.

Al fine di fornire una solida base comune e adeguatamente propedeutica ad affrontare i tre percorsi di specializzazione, si è proceduto a modulare i crediti degli insegnamenti previsti, privilegiando innanzitutto l'aspetto gestionale e quello amministrativo

Nondimeno, non è stata tralasciata la valorizzazione di profili di formazione culturale in senso ampio, reputati imprescindibili nella formazione intellettuale di ogni operatore del diritto, al fine di dar piena contezza della complessità del reale.

Attraverso un incremento dei crediti formativi è stata infatti privilegiata la formazione in:

- diritto privato
- diritto amministrativo
- storia delle istituzioni.

Il criterio di ispirazione generale è stato orientato a principi di coerenza e potenziamento dell'offerta formativa, effettuando altresì, talune semplificazioni linguistiche nella denominazione di alcuni insegnamenti, al fine garantire il massimo grado di chiarezza possibile.

Si 1/2 proceduto a scorporare le prove inerenti alla formazione informatica e linguistica. La conoscenza della lingua straniera 1/2 stata particolarmente valorizzata attraverso l'istituzione di un autonomo insegnamento in lingua inglese tra le materie formative di base (con 9 CFU). E' stata anche rafforzata la prova informatica scorporandola dalla prova linguistica, e incrementandone i crediti formativi e convertendola in un insegnamento di base.

Viene infine previsto al terzo anno un tirocinio formativo valido ai fini curriculari, finalizzato ad acquisire esperienze e competenze professionali presso un ente pubblico o privato o uno studio professionale, favorendo cos1/2 il passaggio istruzione-lavoro.

### Motivazioni dell'inserimento nelle attività 1/2 affini di settori previsti dalla classe o Note attività 1/2 affini

**(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/14 , SECS-P/03 , SECS-P/08 , SPS/02 )**

**(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/07 , SECS-P/07 , SECS-P/10 , SPS/03 )**

La scelta di introdurre crediti formativi su specifiche attività 1/2 affini 1/2 stata determinata da una duplice esigenza, relativa, da un lato, alla valorizzazione del profilo di conoscenze che caratterizza i docenti afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, dall'altro, alla definizione di un piano di studi maggiormente orientato alla specializzazione, anche tenendo conto della introduzione di tre percorsi di specializzazione e quindi di tre profili professionali da formare.

Diritto dell'impresa e del lavoro (IUS-04; IUS-07) e Storia delle dottrine politiche (SPS-02) sono insegnamenti del terzo anno comuni ai tra percorsi. Diritto dell'impresa e del lavoro approfondisce le conoscenze di base in merito alla regolamentazione giuridica degli scambi e delle relazioni tra il mondo delle imprese e quello delle Istituzioni pubbliche, nonch1/2 dei rapporti di lavoro alle dipendenze di imprese e di Istituzioni pubbliche.

Storia delle dottrine politiche fornisce gli strumenti interpretativi per l'analisi della politica in senso lato, nella sua dimensione storica e teorica, e del ruolo dello Stato nei rapporti di scambio con i diversi attori del contesto socio-economico e culturale. Considerando i tre percorsi di specializzazione, nel percorso 1/2 Consulente del lavoro 1/2 1/2 previsto:

- a) un insegnamento di Diritto della previdenza sociale (IUS-07), finalizzato a sviluppare le conoscenze acquisite con l'insegnamento di base Diritto dell'impresa e del lavoro (IUS/04-IUS/07);
- b) un insegnamento di Economia e amministrazione del personale (SECS-P/07; SECS-P/10), finalizzato ad approfondire le conoscenze acquisite attraverso i corsi di base di Economia Aziendale (SECS-P/07) (primo anno) ed Organizzazione aziendale (SECS-P/10) ed Economia delle aziende pubbliche (SECS-P/07) (entrambi questi ultimi al secondo anno), con un focus specifico sui temi della organizzazione e gestione del personale e della contabilit1/2 delle aziende pubbliche.

Nel percorso 1/2 Management pubblico 1/2 1/2 previsto:

- a) un insegnamento di Culture giuridiche e sviluppo economico (SPS-03), il quale mira ad approfondire le tematiche trattate nel corso di Storia delle istituzioni (SPS-03) (primo anno). Cii 1/2 al fine di arricchire la formazione dei soggetti coinvolti nel Management pubblico, i quali acquisiscono, attraverso il corso, le competenze, anche di natura storica-comparativistica, necessarie per pianificare interventi e politiche di sviluppo economico sul territorio;
- b) un insegnamento in Management dei servizi pubblici locali (SECS-P/07- SECS-P/08), finalizzato a sviluppare le conoscenze acquisite con l'insegnamento di base di 1/2 Economia e gestione delle imprese 1/2, attraverso un focus specifico sulle imprese erogatrici di servizi pubblici e sui modelli gestionali.

Nel percorso Management Pubblico Internazionale si prevede:

- a) un insegnamento in Diritto dell'Unione Europea (IUS/14);
- b) un insegnamento in Sistemi fiscali comparati (IUS/12 i ½ SECS P/03).

Entrambi gli insegnamenti sono finalizzati a rafforzare le conoscenze sui temi del diritto e dell'amministrazione fiscale in ambito transnazionale, fornendo opportunità di crescita presso organizzazioni private e organismi pubblici internazionali.

I

### Note relative alle attività di carattere caratterizzanti

R<sup>AD</sup>

La diversificazione dei percorsi di studio si manifesta prevalentemente nell'offerta didattica del terzo anno.

Le richieste del mercato del lavoro, così come rappresentate in ben note indagini ISTAT, continuano a segnalare la costante richiesta di personale competente in materia di gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro.

Per venire incontro a tale richiesta si offre un curriculum di marcata specializzazione laburistica, mirante alla formazione del consulente del lavoro. Per tale indirizzo, infatti, sono stati previsti gli insegnamenti in Diritto della previdenza sociale e in Economia e gestione delle risorse umane

Il tradizionale percorso Politico-Amministrativo, volto alla formazione di personale destinato alla pubblica amministrazione trova un duplice innovativo sbocco nel percorso in Management pubblico e in quello in Management pubblico internazionale.

Per l'indirizzo in Management pubblico sono stati attivati gli insegnamenti in Culture giuridiche e sviluppo economico e in Governance dei servizi pubblici locali. Per l'indirizzo in management pubblico internazionale sono stati previsti gli insegnamenti in Diritto dell'Unione europea e in Sistemi fiscali comparati.

Per sollevare lo studente dall'onere di una scelta decisiva da compiere già all'indomani dell'iscrizione al primo anno, i curricula sono stati diversificati, come detto, al terzo anno.